

**Formulir Permohonan IMB**

Contact Person	No. Pendaftaran :
Nama :	Nama :
No Telp/HP :	(diisi oleh petugas)

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Izin Mendirikan  
Bangunan (IMB)

Salatiga,  
Kepada :  
Yth. Camat .....  
di-  
SALATIGA

Yang bertandatangan di bawah ini ;

1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :

Dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) baru/tambahan/pemutihan\*) di atas persil sebagaimana tersebut di bawah ini :

- Nama Pemilik tanah / persil :
- Letak persil / bangunan :
- RT / RW :
- Kelurahan / Kecamatan :
- Nomor Daftar Tanah / Sertifikat : Luas: m<sup>2</sup>

Bangunan tersebut dengan :

1. Pondasi :
2. Lantai :
3. Tiang :
4. Dinding :
5. Rangka Kap :
6. Tutup Atap :
7. Fungsi Bangunan :
8. Pelaksanaan / Pengawasan : Sendiri / Orang lain / CV / dll\*)
9. Pembuangan Air Limbah :

dan melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

Jenis Persyaratan	
a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku ;	
b. Apabila pengajuan permohonan sebagaimana dilakukan oleh pihak ketiga, maka permohonan tersebut harus dilampiri dengan :	
1) Surat kuasa bermeterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) yang ditandatangani oleh pemohon; dan	
2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pihak ketiga selaku penerima kuasa yang masih berlaku.	
c. Fotokopi IMB lama untuk pengajuan IMB renovasi / tambahan / balik nama	
d. Fotokopi tanda pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir ;	
e. Fotokopi sertifikat tanah atau bukti kepemilikan tanah ;	
f. Apabila sertifikat tanah tidak atas nama pemohon, maka pemilik tanah yang bersangkutan turut menandatangani surat permohonan atau dapat dilakukan dengan melampirkan :	
1) Surat persetujuan bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah); dan	
2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah yang masih berlaku.	
g. Apabila pemilik tanah telah meninggal dunia, maka ahli waris yang bersangkutan turut menandatangani surat permohonan atau dapat dilakukan dengan melampirkan :	
1) Surat persetujuan bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) ;	
2) Fotokopi akta / surat kematian pemilik tanah ;	
3) Fotokopi surat keterangan waris; dan 4) fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) ahli waris yang masih berlaku.	
4) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) ahli waris yang masih berlaku.	
h. Surat persetujuan dari tetangga dilampiri fotokopi KTP pemberi persetujuan ;	
i. Gbr. Bangunan (peta lokasi, denah bangunan, bangunan tampak depan & samping, serta potongan bangunan) dan gambar bangunan lama utk IMB balik nama ;	

Salatiga,

Pemberi Kuasa / Pemilik Tanah \*)

Pemohon IMB

Mengetahui :  
LURAH.....

**Formulir Berita Acara Hasil Sosialisasi**

**BERITA ACARA HASIL SOSIALISASI**

Yang bertandatangan di bawah ini, kami penduduk warga

RT :  
RW :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kota Salatiga yang berdekatan dengan bangunan milik Saudara :  
Nama :  
yang terletak di :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dengan ini kami menyatakan pada prinsipnya warga masyarakat mendukung / tidak mendukung atas pendirian bangunan di tempat yang dimaksud dengan catatan / alasan sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan berupa apapun dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua RW.....

Mengetahui :

Salatiga,

Ketua RT.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lurah .....

\_\_\_\_\_

\*) *Fotocopi KTP tetangga terlampir*